

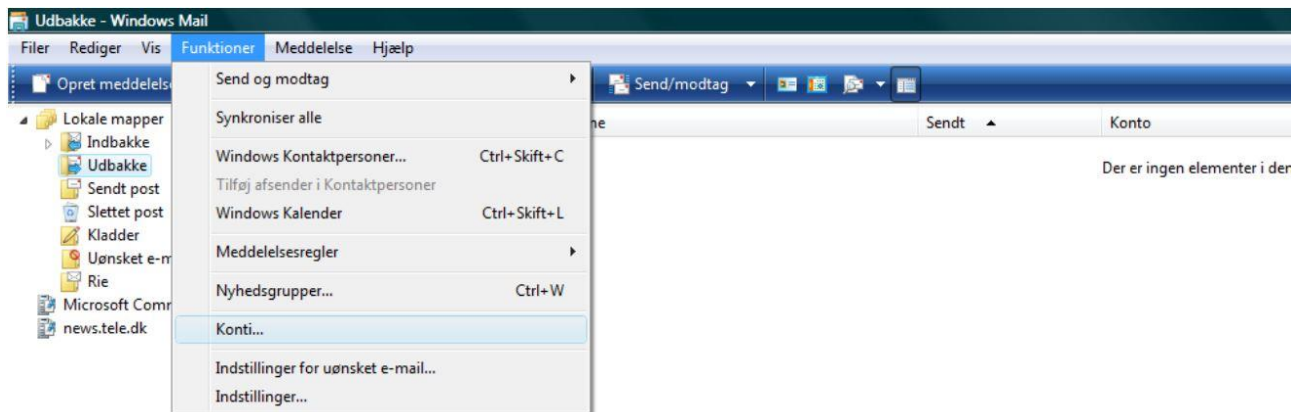


Vejledning til opsætning af e-mail i Windows Mail Google Apps

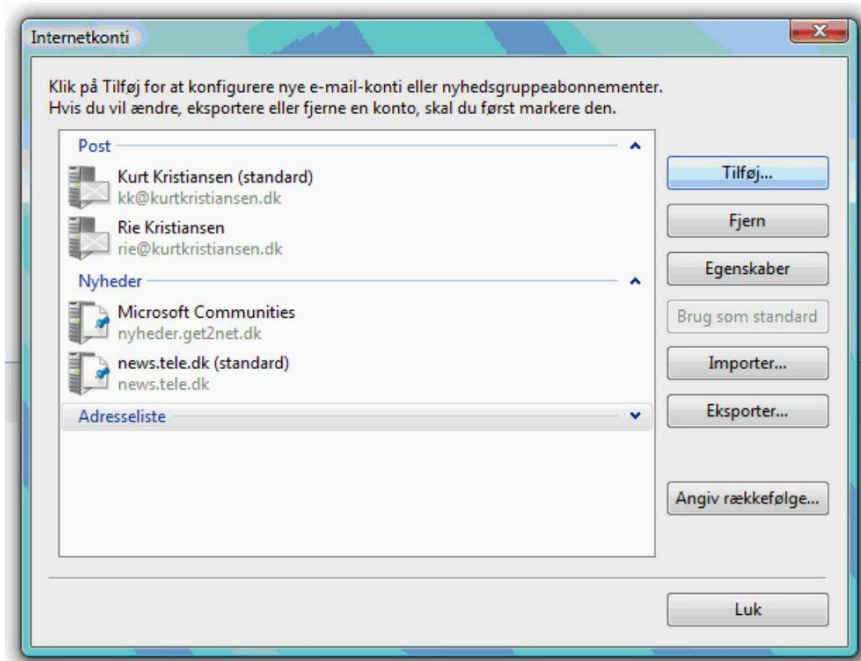
Denne vejledning viser dig, hvordan du sætter din e-mail op i Windows Mail, så du er klar til at sende og modtage e-mails.

Opsætning af standard mail i Windows Mail

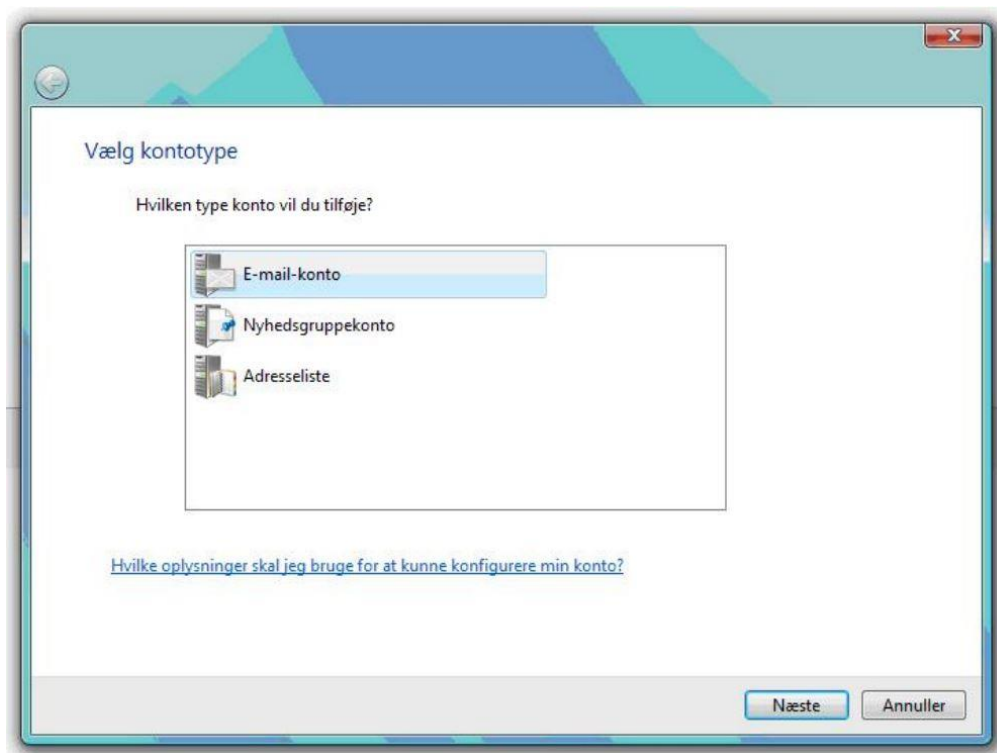
Først åbner du Windows Mail, klikker på "Funktioner" i menuen øverst i programmet og vælger herefter "Konti" som herunder.



Herefter kommer skærbilledet til at se ud som nedenstående.

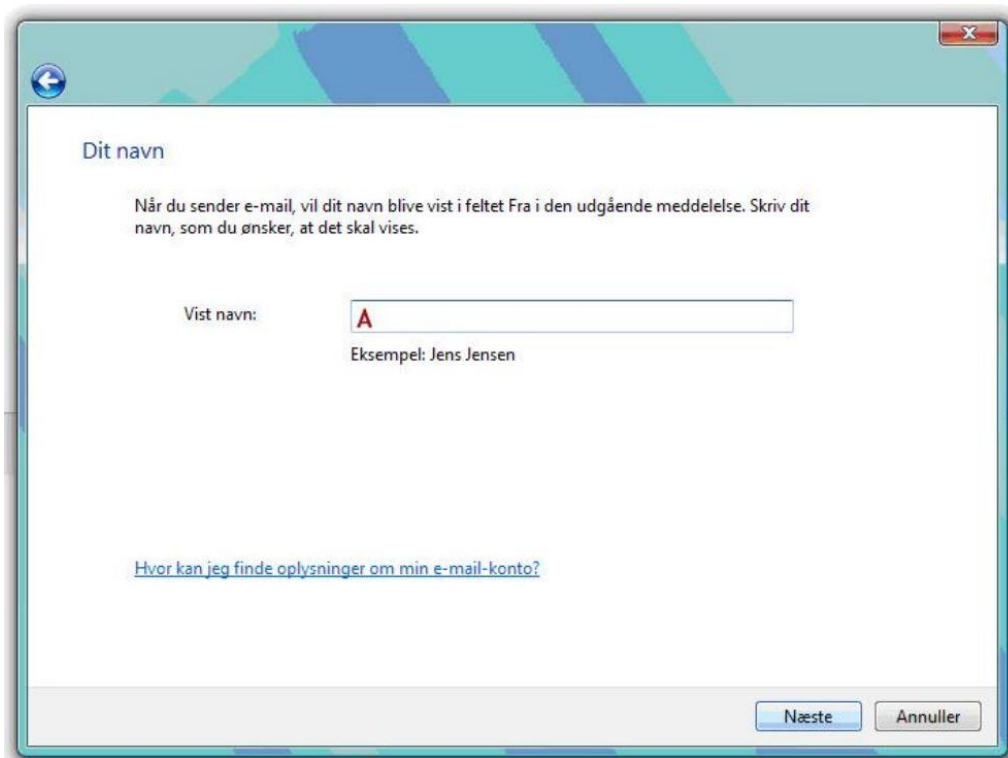


Klik nu på "Tilføj" for at oprette en ny mail konto, og du vil nu se nedenstående, hvor du skal markere den øverste valgmulighed, "E-mail konto".



Klik nu på knappen "Næste" for at gå videre i opsætningen.

Nu kommer en tekstboks som nedenstående, hvor du skal udfylde med dit navn (feltet markeret med rødt A)



Dit navn

Når du sender e-mail, vil dit navn blive vist i feltet Fra i den udgående meddelelse. Skriv dit navn, som du ønsker, at det skal vises.

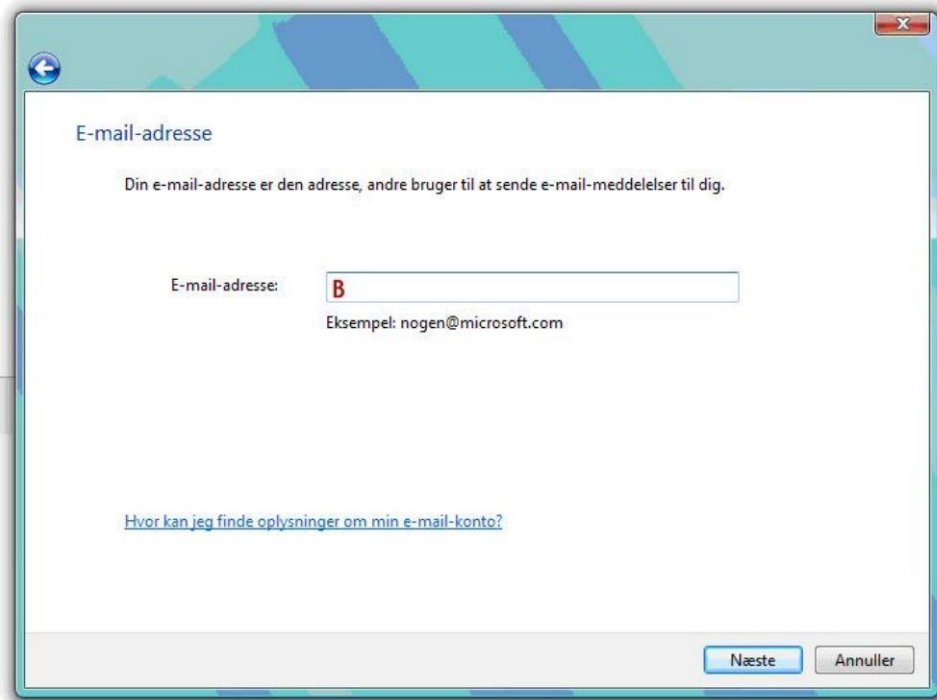
Vist navn:

Eksempel: Jens Jensen

[Hvor kan jeg finde oplysninger om min e-mail-konto?](#)

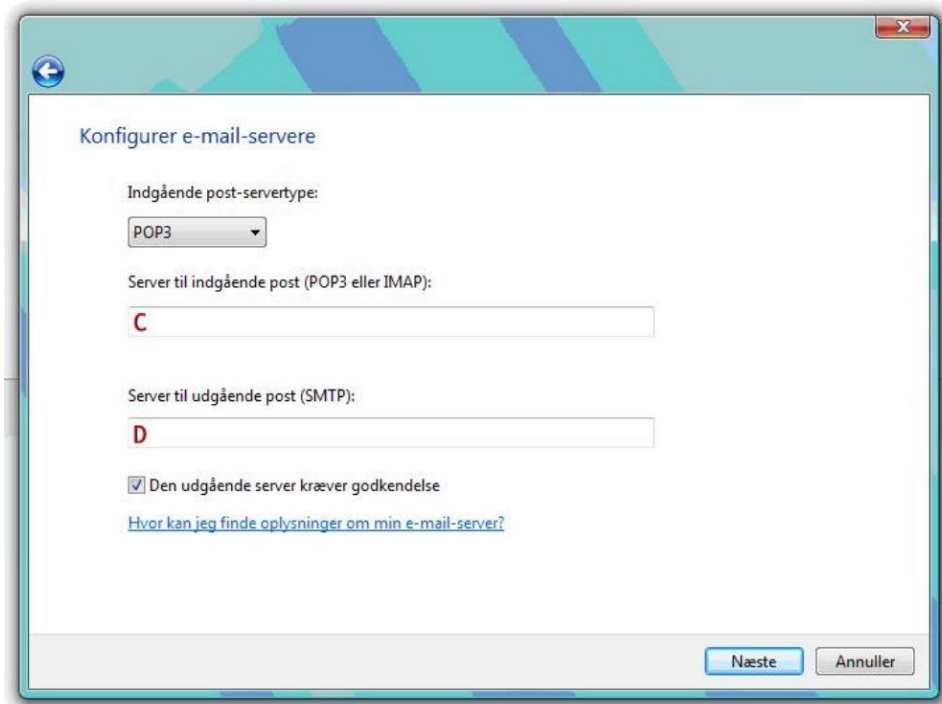
Næste Annuller

Når du har udfyldt navnet, klikker du på "Næste".



The screenshot shows a web form titled "E-mail-adresse". Below the title is a descriptive sentence: "Din e-mail-adresse er den adresse, andre bruger til at sende e-mail-meddelelser til dig." There is a text input field labeled "E-mail-adresse:" containing a red letter "B". Below the field is an example: "Eksempel: nogen@microsoft.com". At the bottom of the form are two buttons: "Næste" and "Annuller". A link "Hvor kan jeg finde oplysninger om min e-mail-konto?" is located below the input field.

Her skal du udfylde med din mailadresse (feltet markeret med rødt B), inden du klikker på "Næste".



Nu er du klar til at skrive dine servere ind.
Indgående post-servertype skal stå til "POP3".

Felter markeret med rødt skal udfyldes sådan:

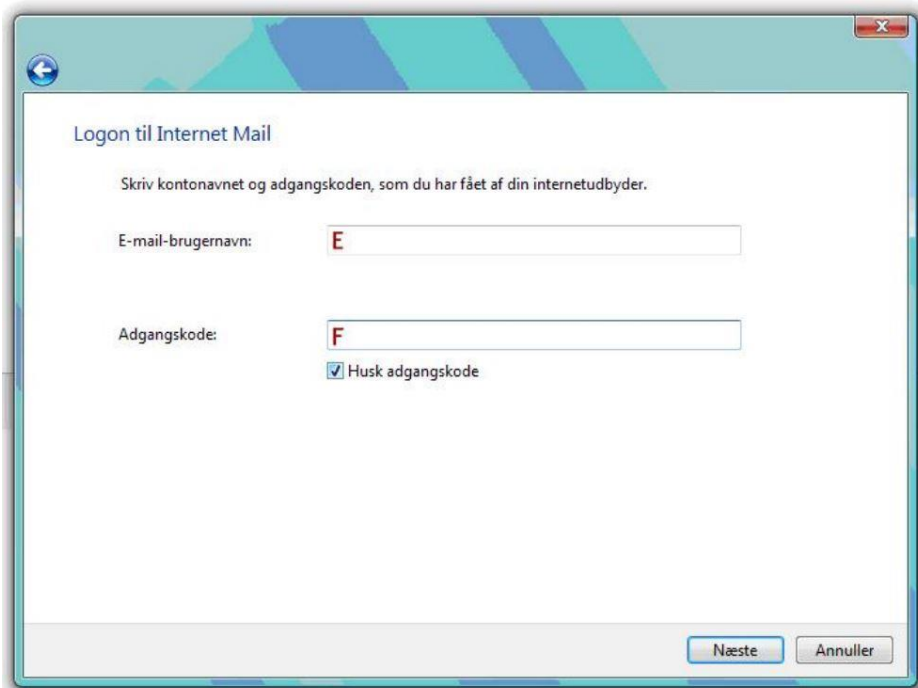
C: I feltet "Server til indgående post" skriver du pop.gmail.com

D: I feltet til "Server til udgående post" skriver du smtp.gmail.com

I nogle tilfælde skal du dog kontakte din internet-udbyder for navn på udgående server.

Husk at sætte flueben i "Den udgående server kræver godkendelse".

Klik herefter på "Næste", og du får nedenstående billede.



The screenshot shows a web browser window titled "Logon til Internet Mail". The page has a light blue and green background. The main content area contains the following text and form elements:

Logon til Internet Mail

Skriv kontonavnet og adgangskoden, som du har fået af din internetudbyder.

E-mail-brugernavn:

Adgangskode:

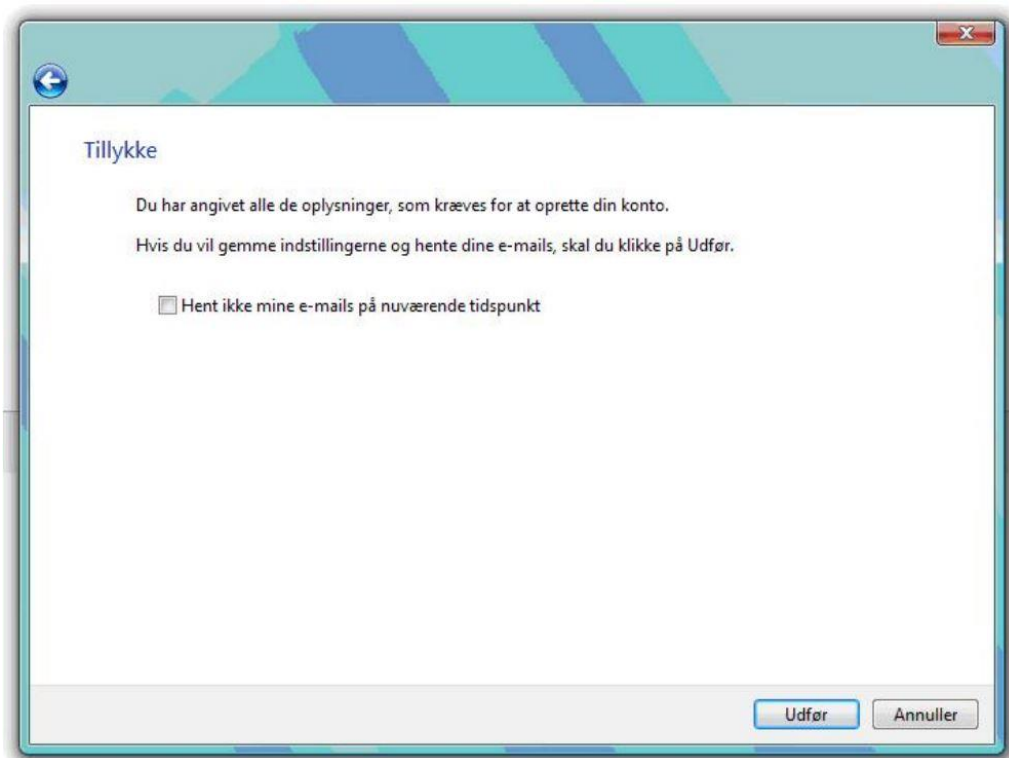
Husk adgangskode

At the bottom right of the form area, there are two buttons: "Næste" and "Annuller".

Her udfylder du med din mailadresse ud for "E-mail-brugernavn" (markeret med E). Ud for Adgangskode (markeret med F) skal du indsætte den kode, som du har modtaget til din mailadresse fra InternetService.

Sæt flueben i "Husk adgangskode", hvis du ikke vil taste den hver gang, du henter e-mail.

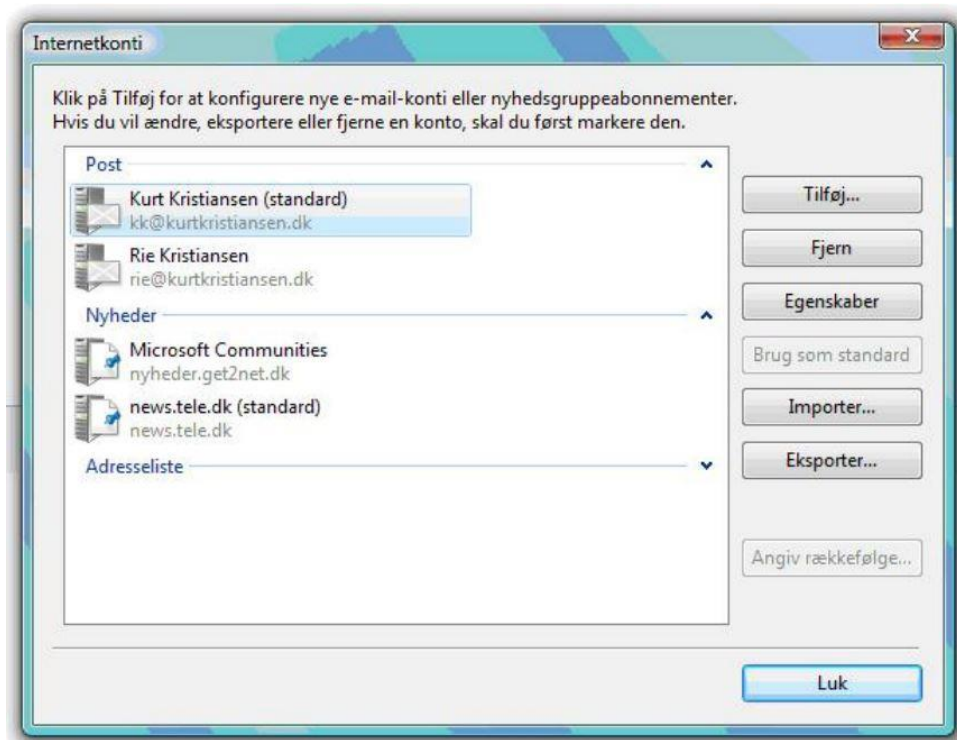
Klik herefter på "Næste".



Nu er du færdig med den grundlæggende opsætning, og du klikker på "Udfør".

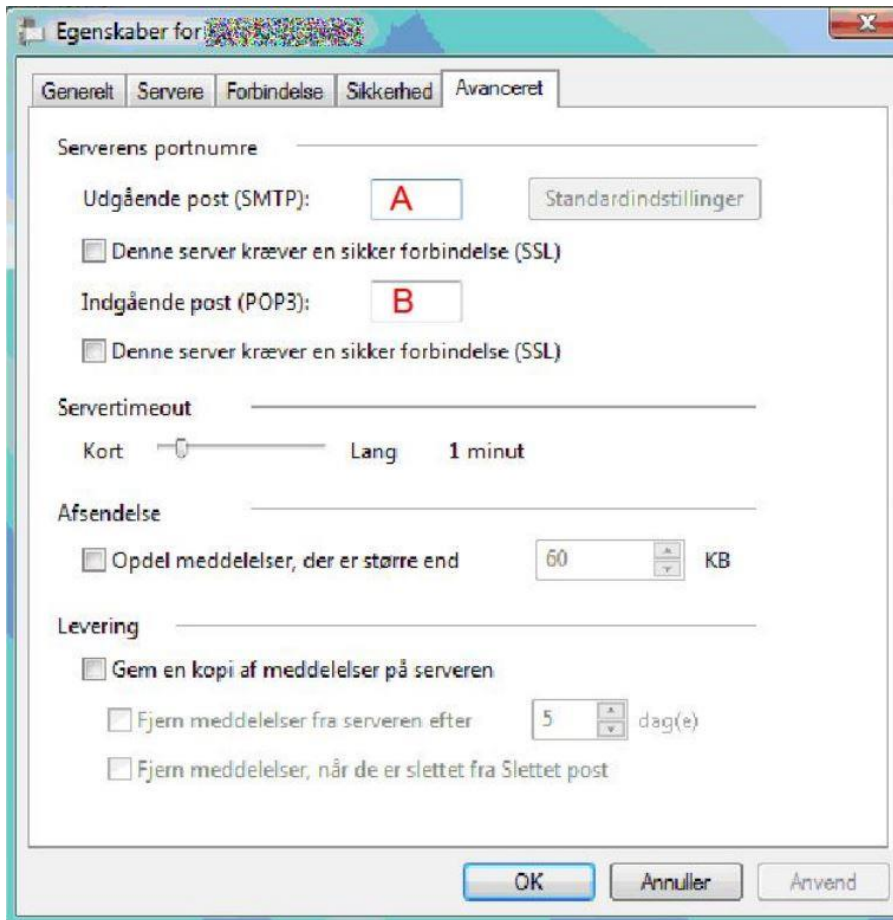
Du er dog ikke helt færdig....

Klik nu atter ind på Funktioner/Konti via menulinjen øverst, så du har nedenstående skærbillede.



Dobbeltklik på den mailkonto, som du lige har oprettet.

Der dukker nu en tekstboks op, hvor du i menulinjen klikker på det sidste faneblad, der hedder "Avanceret", så det nu ser ud som nedenstående.



Her skal du tjekke opsætningen på følgende:

A:

Udgående post: 465

Sæt flueben i Denne server kræver en sikkerforbindelse (SSL)

B:

Indgående post: 995

Sæt flueben i Denne server kræver en sikkerforbindelse (SSL)

Hermed har du opsat din mailkonto, så du kan modtage og sende mails i din Windows Mail.